



מכרז פומבי 14/2013 - הצטרפות למאגר ספקים בתחום חבילות שי

חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ נוהגת לרכוש חבילות שי הכוללות מוצרים כגון ממתקים ועוגות, יינות, שמן זית, פירות יבשים, כלים, מתנות וחבילות בעלות ערך חברתי/סביבתי. מציעים העוסקים בהכנה ושיווק חבילות שי מהסוגים הנ"ל מוזמנים להגיש הצעה לצורך הצטרפות למאגר הספקים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303056-02 וכן לדוא"ל Mali.Yeshayahu@mfa.gov.il ולדוא"ל Netta.Hakim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז נדרשת בין היתר כדי לאפשר למשרד לשלוח למציעים שנרשמו עדכונים, הבהרות ומענה לשאלות.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 14/2013 - מאגר ספקים לחבילות שי חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ".

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 11.11.2013 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד לחטיבת פרט ורווחה לפי מספר הפקס + דוא"ל הנ"ל.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



מכרז פומבי 14/2013 - הצטרפות למאגר ספקים בתחום חבילות שי

חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ נוהגת לרכוש חבילות שי הכוללות מוצרים כגון ממתקים ועוגות, יינות, שמן זית, פירות יבשים, כלים, מתנות וחבילות בעלות ערך חברתי/סביבתי. מציעים העוסקים בהכנה ושיווק חבילות שי מהסוגים הנ"ל מוזמנים להגיש הצעה לצורך הצטרפות למאגר הספקים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303056-02 וכן לדוא"ל Mali.Yeshayahu@mfa.gov.il ולדוא"ל Netta.Hakim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז נדרשת בין היתר כדי לאפשר למשרד לשלוח למציעים שנרשמו עדכונים, הבהרות ומענה לשאלות.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 14/2013 - מאגר ספקים לחבילות שי חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ".

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 11.11.2013 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד לחטיבת פרט ורווחה לפי מספר הפקס + דוא"ל הנ"ל.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תאריך: _____

לכבוד
גב' מלי ישעיהו
חטיבת פרט ורווחה
משרד החוץ
פקס 02- 5303056
Mali.Yeshayahu@mfa.gov.il
Netta.Hakim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 14/2013 - הזמנה להגיש הצעות להצטרפות למאגר ספקי חבילות
שי - חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



חשון תשע"ד
אוקטובר 2013

הנדון: מכרז פומבי 14/2013 - הזמנה להגיש הצעות להצטרפות למאגר ספקי חבילות
שי - חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

כללי

1. משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות חטיבת פרט ורווחה, מעניק לעובדיו חבילות שי לקראת חגים, אירועים וכדומה. לצורך כך המשרד מעוניין ליצור מאגר ספקים שעוסקים בהכנה ושיווק חבילות שי ולחתום עימם על הסכמי מסגרת, בהתאם לתקנה 17' בתקנות חוק חובת המכרזים.
2. מאגר הספקים יחולק לקטגוריות שונות, כמפורט: ממתקים ועוגות, יינות, שמן זית, פירות יבשים, כלים, מתנות, חבילות בעלות ערך חברתי/סביבתי. ספק יכול להיכלל במספר קטגוריות בו-זמנית, במידה ומתמחה בהן. בכל קטגוריה ייכללו עד 5 ספקים.
3. מציעים העוסקים באספקת חבילות שי מהסוגים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן, מוזמנים להגיש הצעה למכרז.
4. המשרד יחתום עם כל ספק על הסכם מסגרת שיהיה בתוקף למשך עד 5 שנים.

תנאי סף

5. להלן פירוט תנאי הסף לצורך הגשת הצעה:
 - א. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 (תעודת עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול ספרים).
 - ב. הגשת נספח א' המצ"ב שבו המציע יפרט אודות ניסיונו באספקת חבילות שי מגוונות, ותק בתחום, סוגי חבילות שי מוצעות וכדומה. ניתן לצרף קטלוגים, תמונות והפנייה לאתרי אינטרנט.
 - ג. צירוף מסמכי פנייה זאת כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
6. יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיף 5 א' עד ג' לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז.

דרישות איכות

7. בשלב הגשת הצעות למכרז, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר. ההצעות שיוגשו למכרז ייבדקו על פי משתני איכות בלבד, כמפורט להלן:
 - א. ניסיון מוכח באספקת חבילות שי לארגונים ומוסדות שונים.
 - ב. מגוון ומבחר חבילות שי מסוגים שונים.
 - ג. איכות וייחודיות החבילה המוצעת.
 - ד. אריזה המותאמת לצרכי המשרד.
 - ה. זמינות, מלאים ויכולת אספקה מהירה למשרד החוץ בירושלים.
8. ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות מקצועי שימונה מטעם ועדת המכרזים שיבחן את הקטלוגים, התמונות, החומר הפרסומי וכן על סמך בדיקת החבילות עצמן (כפי שיפורט להלן).

הצגת החבילות למשרד

9. לצורך בדיקת ההצעות, המשרד רשאי להזמין את המציע להצגת חבילות שי במשרד. מציע שיוזמן להציג את חבילות השי יגיע עם החבילות למשרד בירושלים בתיאום מראש עם הממונים, על פי מועד שייקבע בלעדית על ידי הממונים. המציע לא יהיה



זכאי לתשלום תמורה כלשהי מהמשרד עבור הגעה למשרד והצגת חבילות השי. הגעת המציע למשרד תתבצע על חשבונו של המציע בלבד, ללא כל התחייבות מצד המשרד לרכישה או הזמנה כלשהי. המשרד רשאי לפסול מציע כזה או אחר בגין אי התייצבות במועד להצגת חבילות שי. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לחזור מדי פעם על בקשתו להצגת חבילות שי על פי התהליך שפורט לעיל (ו/או על ידי הצגת קטלוגים/משלוח תמונות וכדומה), וזאת ביחס לספקים שייכללו ברשימה. המשרד אינו מתחייב להזמין את כל המציעים להצגת חבילות שי.

10. ספק שיצורף למאגר, יתחייב שמעתה ואילך יציע למשרד חבילות שי זהות לאלה שהציג בשלב המכרז. מרגע הצטרפותו למאגר, הספק רשאי להציג חבילות "משופרות" (מבחינת התוכן, הצורה, האריזה וכדומה) כדי להגדיל את סיכויו להיבחר ולספק חבילות בחגים ובאירועים עצמם.

ניהול המאגר

11. להלן פירוט לחבילות שי המוזמנות במהלך השנה וטווח מחירים שהספק ידרש לעמוד בו:

#	סוג החבילה	תכולה	תקרת עלות ליחידה ₪ (כולל מע"מ)
א	חנוכה ופורים	שמן זית, יין, ממתקים, כלים וכדומה	עובדים בארץ 80-90 ש"ח שליחים - חו"ל 65 ₪
ב	ט"ו בשבט	פירות יבשים	עובדים בארץ 80-100 ש"ח שליחים חו"ל - 35-45 ₪
ג	ימי הולדת	מתנות אישיות	40-50 ₪

(800 עובדים בארץ, 600 עובדים בחו"ל).

12. כ- 60 ימים לפני מועד האספקה המתוכנן, המשרד יחלט לאיזו קטגוריה בכוונתו לפנות. לדוגמא, לקראת ט"ו בשבט הפנייה תיעשה לכל הספקים בקטגוריה של פירות יבשים. ניתן לפנות לספקים ממספר קטגוריות במקביל. מרגע שהוחלט לפנות לקטגוריה מסוימת, הפנייה תיעשה לכל אותם ספקים בקטגוריה.

13. בהתאם לכך, המשרד יפנה בכתב אל הספקים הכלולים באותן קטגוריות ויודיע להם מהם הצרכים בקשר להזמנה, לדוגמא: תקרת עלות ליחידה, דגשים מיוחדים בקשר לתוכן החבילה, מועדי אספקה והוראות נוספות לפי העניין. כל ספק יתבקש להציע חבילה שעומדת בהגדרות, בתנאים ובמחירים כפי שייקבעו על ידי המשרד. הספקים יוכלו להציע חלופות שונות ורעיונות שונים על מנת לשפר ככל האפשר את איכות החבילה במחיר נתון.

14. לאחר קבלת ההצעות, צוות מקצועי במשרד יחליט מהי החבילה המועדפת. בכל חג/אירוע, המשרד רשאי לבחור מספר חלופות ולפצל את ההזמנה בין מספר ספקים כדי לאפשר לכל עובד לבחור את החבילה המועדפת עליו.

15. מעת לעת המשרד רשאי להחליט על שינויים בסוגי החבילות, שינוי הכמויות המוזמנות ושינוי עלות / תקרת התקציב ליחידה, על פי שיקול דעתו. כפי שצוין לעיל, העובדים עצמם יקבלו אפשרות לבחור חבילות בין מספר חלופות ולכן יתכן וכמות ההזמנות בין הספקים לא תהיה שוויונית אלא תהיה תלויה בהעדפות העובדים וטעמיהם.

16. המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ורשאי לבחור הצעה על פי התאמה לצרכים משתנים, הנקבעים על ידי ועדת המכרזים.



דגשים מיוחדים

17. חבילות בתחום המזון יהיו כשרות (כולל אפשרות לאספקת חבילות כשרות למהדרין ובד"צ), בעלות אישור מתאים ממשרד הבריאות (רישיון יצרן) וכמו כן יצורף אליהם סימון מרכיבים וערכים תזונתיים.
18. על הספק להציע חבילות שי שמותאמות לשיגור לחו"ל מבחינת אופן האריזה ועמידות למשלוח (קרטון, ניילון בועות וכדומה), כלול במחיר.
19. הצעת מחיר לאספקת חבילות שי תכלול תמיד גם הובלת החבילות למשרד בירושלים.
20. החבילות יסופקו באיכות מעולה, ללא פגמים. המשרד יהיה רשאי להחזיר לספק חבילות פגומות / חבילות שאינן תואמות את ההזמנה, והספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד עבור חבילות אלה.

התמורה

21. לאחר הזמנת חבילות שי ואספקתן, הספק יגיש למשרד חשבונית מס ואליה יצרף פירוט לגבי כמות החבילות שסופקו ומחירן, בהתאם להזמנה שקיבל.
22. במידה והחשבון הוגש בצורה תקינה, התמורה תשולם לספק בתוך 45 ימים ממועד הגשתו.

אופן הגשת ההצעה

23. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 14/2013 - הסכמי מסגרת עם ספקי חבילות שי עבור חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ".
24. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ב' 11.11.2013 בשעה 12:00.
25. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

שאלות הבהרה

26. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זאת ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ פקס מספר 02-5303056 עד ליום ה' 31.10.2013.

הערות כלליות

27. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כלשהי של חבילות שי והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם כמות החבילות שתוזמן תהיה קטנה מהצפוי או שלא יוזמנו ממנו חבילות כלל.
28. למשרד שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של הסכם המסגרת וזאת כתוצאה משינוי בצרכים, אילוצים תקציביים, חוסר שביעות רצון משירותי הספק או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
29. מעת לעת המשרד רשאי לצאת בפרסום נוסף כדי לצרף ספקים חדשים לרשימה ולחתום עימם על הסכמי מסגרת, וזאת משיקולים של מגוון, מבחר, חידוש מוצרים וכיו"ב.



30. המשרד רשאי לבטל את המכרז לפי שיקול דעתו.

31. מצורף טופס הגשת הצעה למכרז.

בכבוד רב,

משה אלעזר
ראש חטיבת פרט ורווחה



לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 14/2013

טופס הגשת הצעה לשמש ספק חבילות שי - חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ

1. להלן הצעתנו לשמש ספקי חבילות שי עבור חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ. קראנו בעיון רב את כל הפרטים והתנאים, וקיבלנו את כל ההסברים הדרושים, בכל הקשור לאספקת חבילות שי.

2. להלן פרטים על המציע:

א. שם המציע: _____

ב. כתובת: _____

ג. מס' תאגיד / מספר עוסק מורשה: _____

ד. שמות הבעלים: _____

ה. שמות מורשי חתימה: _____

ו. שנת הקמת העסק: _____

ז. שם איש הקשר: _____

ח. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____

ט. מס' הפקס: _____

י. דואר אלקטרוני: _____

יא. מצ"ב פרופיל עסקי של המציע, בצירוף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 (תעודת עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול ספרים).

יב. מגיש הצעה לאספקת חבילות שי מסוג: ממתקים / עוגות, יינות, שמן זית, פירות יבשים, כלים / מתנות, ערך חברתי / סביבתי, אחר _____ (יש להקיף בעיגול).

3. ניסיון והוכחות לאספקת חבילות שי:

הצג את אופן עמידתך בדרישות ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז.

פרט את הניסיון שצברת באספקת חבילות שי, סוגים, מגוון ומבחר של חבילות שי, היקפי פעילות, ארגונים / מוסדות להם אתה מספק שירות דומה. יש לצרף חומר פרסומי רלבנטי, קטלוגים, תמונות, הפנייה לאתרי אינטרנט וכדומה, כולל חלופות שונות של חבילות שי מוצעות בהתאם לסוגים ולטווח המחירים שצוין במסמכי המכרז.



אנו מתחייבים שנוכל לספק חבילות שי זהות לחבילות השי שמוצגות בשלב
הגשת ההצעות למכרז, בהתאם לטווח המחירים שהמשרד קבע.

(יש לצרף חומר נפרד ומפורט לסעיף זה).

4. ידוע לנו שאם הצעתנו תבחר, משרד החוץ אינו מתחייב לרכוש מאיתנו כמות
כלשהי של חבילות.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך